

Søknad om opptak til PhD-kurs ved UiS

Application form PhD-courses UiS



Universitetet
i Stavanger

1. Emne/Course

Emnenavn/ Course title	Studiepoeng/ Credits

2. Personlige opplysninger/Personal Data

Fødselsdato/ Date of birth	Personnummer/ Norwegian ID number	Morsmål/ Mother tongue	Statsborgerskap/ Nationality
Etternavn/Family name			
Alle for- og mellomnavn/Given name(s)			
Hjemstedsadresse/Address	Postnummer/Postal code	Poststed/City	Telefon/Telephone
Svaradresse/Reply address	Postnummer/Postal code	Poststed/City	Gjelder fra - til (dato)/ Valid from - to (dates)
E-postadresse/Email-address			Mobiltelefon/Mobile

3. Opptaksgrunnlag/Entrance qualifications

Sett kun ett kryss/One cross only

<input type="checkbox"/> Opptatt som PhD-student ved UiS. Vennligst oppgi hvilket dr.gradsprogram: <i>PhD-student at UiS. Please state your specific Ph.D.-programme:</i>
<input type="checkbox"/> Ansatt i stipendiatstilling, men ennå ikke tatt opp på PhD-program. <u>Kopi av tilsetningsbrev må legges ved søknaden.</u> <i>Research Fellow, but not yet admitted to a Ph.D.-programme. Please enclose a copy of the letter of employment.</i>
<input type="checkbox"/> Registrert som PhD-student ved annet universitet enn UiS. <u>Bekreftelse på opptak må legges ved søknaden.</u> <i>Admitted to a Ph.D.-program in another university. Please enclose a copy of the letter of admittance.</i>
<input type="checkbox"/> Annen kompetanse (dokumentasjon på denne kompetansen MÅ vedlegges)./Other (documentation is obligatory).

4. Underskrift/Signature

- Jeg er kjent med at det er mitt ansvar å sende inn vitnemål og attester innen gjeldende frister for opptak./I am aware of the fact that it is my responsibility to provide the necessary documentation within the application date.
- Jeg er kjent med at alle kopier av attester og vitnemål og karakterutskrifter må være attestert av en offentlig tjenestemann eller et kopikontor./Please note that all copies of transcripts and documentation must be officially certified.

Sted/Place

Dato/Date

Underskrift/Signature

Søknad leveres til administrativ kontakt for forskerutdanningen ved det fakultet som arrangerer kurset./Application is to be sent to the administrative contact at the relevant faculty

NB: Søknad på emner som administreres av Det samfunnsvitenskapelig fakultet må inneholde beskrivelse av eget doktorgradsprosjekt, med særlig vekt på drøfting av tema, problemstilling og metodebruk (ca tre sider).